

Zarządzenie Dyrektora nr 2/2023
Samorządowego Żłobka w Gorzycach
z dnia 28 kwietnia 2023 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gorzycach.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204).
2. Statut Samorządowego Żłobka w Gorzycach, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXI/132/20 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 lutego 2020 r.
3. Uchwały nr L/341/22 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Gorzyce, wysokości opłaty za wydłużony pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie dziecka w żłobku.
4. Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Gorzycach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2020 z dn. 20.05.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Samorządowego Żłobka w Gorzycach.
5. Niniejszy Regulamin naboru dzieci do Żłobka.

§1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gorzycach.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Samorządowego Żłobka w Gorzycach
mgr Aneta Trościńska

**Regulamin Rekrutacji dzieci
do Samorządowego Żłobka
w Gorzycach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gorzycach;
- b) Żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Gorzycach;
- c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gorzycach;
- d) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej;
- f) Wniosek – należy przez to rozumieć Kartę Zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Gorzycach złożoną przez rodziców;
- g) Rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych;
- h) Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

- 1. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na wnioski rodziców.
- 2. Integralną częścią regulaminu jest corocznie opracowywany harmonogram rekrutacji (Załącznik nr 1) oraz kryteria rekrutacji (Załącznik nr 2).

Rozdział II

Postępowanie rekrutacyjne

§ 3

- 1. Rekrutacja prowadzona jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
- 2. Rodzice zainteresowani zapisaniem dziecka do żłobka pobierają wniosek ze strony internetowej żłobka <http://www.zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl>, BIP Żłobka <http://zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl/bip/p,120,nabor-do-zlobka-na-rok-2023-2024>, ze strony internetowej Urzędu Gminy www.gminagorzyce.pl, za pośrednictwem systemu e-PUAP lub bezpośrednio z siedziby Żłobka (Załącznik nr 3).

3. Wniosek należy złożyć w określonym terminie. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w rekrutacji na dany rok funkcjonowania Żłobka.
4. Wniosek jest ważny w naborze na dany rok funkcjonowania Żłobka. Rodzice, których dziecko nie otrzymało miejsca w Żłobku, mogą złożyć wniosek przy następnej rekrutacji w następnym roku.

§ 4

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka zobowiązani są do złożenia deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w Żłobku w wyznaczonym terminie (Załącznik nr 5). W przypadku niedotrzymania terminu, dziecko nie będzie miało możliwości uczęszczania do Żłobka od września. Jeżeli rodzic postanowi jednak kontynuować opiekę żłobkową, lecz po wskazanym terminie, może złożyć wniosek i brać udział w naborze dla nowych kandydatów.
2. Rodzice o przyjęciu dziecka do Żłobka, umieszczeniu na liście rezerwowej lub o odrzuceniu wniosku zostaną poinformowani poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres podany w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka.
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych zobligowani są do dostarczenia potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do Żłobka (Załącznik nr 4), bezpośrednio do dyrektora.
4. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 3 w wyznaczonym terminie, skutkuje skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do Żłobka.
5. Umowa na świadczenie usług przez Żłobek jest zawierana z rodzicem na dany okres, a więc od 1 września do 31 sierpnia. W przypadku, gdy dziecko z listy rezerwowej dostanie się na listę przyjętych w trakcie okresu funkcjonowania Żłobka, umowa zostaje zawarta od dnia przejścia dziecka z listy rezerwowej na listę przyjętych do Żłobka.

§ 5

1. Po skompletowaniu dokumentacji, dyrektor wywiesza na drzwiach siedziby Żłobka listę dzieci przyjętych do Żłobka oraz listę rezerwową.
2. W ciągu okresu funkcjonowania Żłobka, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Żłobku.
3. Dokumenty dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku. Po tym terminie dokumenty ulegają zniszczeniu.

Rozdział III

Kryteria przyjęć dzieci do żłobka

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Gorzyce.
2. Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku, komisja stosuje następujące kryteria:
 - a) zamieszkanie w Gminie Gorzyce;
 - b) oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - c) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)*
 - d) niepełnosprawność dziecka i wymagające szczególnej opieki;
 - e) wielodzietność rodziny kandydata; *(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)*
 - g) uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Samorządowego Żłobka w Gorzycach.
3. W przypadku spełnienia kryteriów, przez więcej dzieci, niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu do Żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów wg poszczególnych kryteriów, natomiast w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, wówczas decyduje wiek dziecka – przyjęte zostaje dziecko młodsze.
4. W przypadku zgłoszenia do Żłobka mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.
4. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7

1. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczono do siedziby Żłobka prawidłowo wypełniony i podpisany przez rodziców wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi zaznaczone kryteria.
 - c) wysłano do Żłobka (za pośrednictwem systemu e-PUAP) prawidłowo wypełniony i podpisany elektronicznie przez rodziców wniosek wraz z załącznikami zawierającymi dokumenty potwierdzające zaznaczone kryteria.

2. Oświadczenia rodzica składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Rozdział IV

Komisja rekrutacyjna i zasady jej pracy

§ 8

Tryb pracy komisji:

1. Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gorzycach powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gorzycach – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- 2) Pracownicy Samorządowego Żłobka w Gorzycach.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora żłobka Wójt Gminy Gorzyce typuje do komisji przedstawiciela organu prowadzącego.

2. Praca komisji uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.

3. Komisja na podstawie weryfikacji wniosków tworzy listę dzieci zakwalifikowanych na wolne miejsca w żłobku oraz listę dzieci niezakwalifikowanych.

§ 9

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. Organizacja i przebieg pracy komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu;
2. Wyznaczenie protokolanta;
3. Dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach, zarówno w trakcie prac komisji, jak i po ich zakończeniu;
4. Analiza przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów pierwszeństwa;
5. Napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie.

§ 10

Do zadań członków komisji należy:

1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w Żłobku, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku i innych dokumentów;
2. Protokołowanie posiedzenia komisji przez wyznaczonego członka;
3. Określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci;
4. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
5. Ochrona danych osobowych dzieci i ich rodziców.

§ 11

Do zadań dyrektora należy:

1. Ogłoszenie wyników rekrutacji na drzwiach Żłobka;
2. Ewentualne wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o potwierdzenie danych podanych przez rodziców (np. adres zamieszkania) w oświadczeniach uprawniających do pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka;
3. Przedstawienie regulaminu wraz z harmonogramem i kryteriami na tablicy ogłoszeń i stronie BIP Żłobka <http://zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl/bip/> oraz na stronie internetowej żłobka <http://zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl>.
4. Kierowanie wydawaniem i przyjmowaniem wniosków oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców;
5. Przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku;
6. Sprawdzanie wszystkich wpływających dokumentów pod względem formalnym;
7. Powoływanie komisji rekrutacyjnej;
8. Podpisywanie umów z rodzicami;
9. Rozpatrywanie odwołań;
10. Przyjmowanie dzieci do Żłobka w ciągu roku szkolnego.

§ 12

Zasady pracy komisji w procesie rekrutacji:

1. Komisja rozpatruje wnioski złożone przez rodziców;
2. Przewodniczący ma prawo żądać od rodziców dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin dostarczenia dodatkowych dokumentów);
3. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów i przydzielonych punktów, komisja ustala kolejność przyjęć;
4. Komisja podaje do publicznej wiadomości podpisaną listę dzieci: zakwalifikowanych oraz będących na liście rezerwowej.

§ 13

Tryb odwoławczy:

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i będących na liście rezerwowej rozpoczyna procedurę odwoławczą dla rodziców dzieci nieprzyjętych.
2. Rodzic kandydata, który nie został przyjęty do Żłobka, w terminie 7 dni od upublicznienia listy, ma prawo wystąpienia do komisji z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica, podaje przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Po otrzymaniu uzasadnienia od przewodniczącego komisji, rodzice mają prawo w ciągu 7 dni od jego otrzymania złożyć odwołanie od uzasadnienia komisji do dyrektora.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców kandydata o rozstrzygnięciu.

§ 14

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Samorządowy Żłobek w Gorzycach.
2. Wnioski zapisu dziecka do Żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogramem rekrutacji
2. Załącznik nr 2 – Kryteria rekrutacji
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Gorzycach
4. Załącznik nr 4 – Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka
5. Załącznik nr 5 – Deklaracja o kontynuowaniu pobytu dziecka w Żłobku
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Gorzyce
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

§ 16

1. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w siedzibie żłobka.
2. Wójtowi Gminy przysługuje prawo dokonania zmian decyzji komisji, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie istniejącymi przepisami.

§ 17

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się aneksem zgodnie z trybem przyjętym dla jego uchwalenia.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna dyrektor opracowuje i wprowadza zarządzeniem nowy regulamin.
4. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

**Harmonogram rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gorzycach na rok
2023/2024**

Lp.	Data postępowania rekrutacyjnego	Treść postępowania rekrutacyjnego
1.	10.03.2023r.	Składanie deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku.
2.	28.04.2023 r. od godz. 10.00 12.05.2023 r. do godz. 15.00	Rekrutacja. Składanie wniosków o przyjęcie do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	15.05.2023 r. – 19.05.2023 r.	Weryfikacja przez komisję wniosków rekrutacyjnych.
4.	22.05.2023 r. do godz. 15.00	Przesłanie rodzicom dzieci zakwalifikowanych, będących na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych informacji o przyjęciu poprzez wiadomość e-mail. Wywieszenie listy dzieci zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej na drzwiach siedziby żłobka.
5.	23.05.2023 r. – 26.05.2023 r. do godz. 15.00	Dostarczenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych potwierdzenia woli przyjęcia do Żłobka, bezpośrednio do dyrektora.
6.	Do 30.06.2023 r. od godz. 10.00 do godz. 15.00	Podpisanie umowy z rodzicami w sprawie korzystania z usług Żłobka.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gorzycach

a) Kryteria obligatoryjne:

Lp.	Kryteria obligatoryjne
1.	Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Gorzyce

b) Kryteria dodatkowe - w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Wartość punktowa
1.	Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10 pkt
2.	Dziecko rodzica (prawnego opiekuna) samotnie je wychowującego.	10 pkt
3.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie dzieci do Żłobka.	12 pkt
4.	Dziecko z rodziny wielodzietnej.	10 pkt
5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Samorządowego Żłobka w Gorzycach.	8 pkt

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

Kryteria obligatoryjne:

a) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Gorzyce (Załącznik nr 6).

Kryteria dodatkowe:

a) dziecko którego oboje rodziców pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą

- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i wymiar czasu pracy (oryginał),

- zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzający naukę w systemie dziennym (oryginał),

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego.

b) dokument potwierdzający samotne wychowywanie dziecka (np. akt zgonu, wyrok sądowy)

c) niepełnosprawność - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

d) wielodzietność – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (akty urodzenia dzieci do wglądu)

.....
data wpływu

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor
Samorządowego Żłobka
w Gorzycach**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Gorzycach

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)¹:

(Tabelę proszę wypełnić czytelnie literami DRUKOWANYMI)

1.	Imię i nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	Numer PESEL dziecka w przypadku braku PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki	
		ojca	
5.	Numer PESEL rodziców dziecka w przypadku braku	matki	
		ojca	

¹ Zgodnie z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204) rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawia dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie sprawowania opieki nad dzieckiem.

	PESEL- numer i serię dokumentu tożsamości		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	kod pocztowy	
		miejscowość	
		ulica	
		numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu
			adres poczty elektronicznej
		ojca	telefon do kontaktu
			adres poczty elektronicznej

II. Dodatkowe informacje o dziecku

Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim?	
Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka	
Inne informacje o dziecku	

III. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych i załącznikach do wniosku, potwierdzających ich spełnianie

** Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę zaznaczyć TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny *
1.	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie dziecka do Żłobka.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (co najmniej 3 i więcej Dzieci- akty urodzenia dziecka do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Samorządowego Żłobka w Gorzycach.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².
2. Zobowiązuje się zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące informacji podanych we wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze Statutem Żłobka i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samorządowy Żłobek w Gorzycach ul. Edukacji Narodowej 3, 39-432 Gorzyce. Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez adres e-mail: zlobekgorzyce@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod.zlobekgorzyce@wp.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz w zakresie i celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki na postawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w szczególności w związku z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204 z póź. zm.)
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
5. Dane osobowe zawarte we wniosku rekrutacyjnym przechowywane są przez okres: w przypadku dzieci zakwalifikowanych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do żłobka lub w przypadku dzieci niezakwalifikowanych – 1 rok;

² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje Państwu prawo do ograniczenia przetwarzania.
7. W ramach procesu rekrutacji nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały one wzięte pod uwagę.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DZIECKA DO ŻŁOBKA
NA OKRES OD 1.09.2023 DO 31.08.2024**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka

.....

imię i nazwisko dziecka

do Samorządowego Żłobka w Gorzycach, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia
od 01.09.2023 r.

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
data wpływu deklaracji

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU POBYTU DZIECKA
w Samorządowym Żłobku w Gorzycach
w okresie od 1.09.2023 r. do 31.08.2024 r.**

Niniejszym deklaruję, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2023/2024 będzie uczęszczało do Samorządowego Żłobka w Gorzycach.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i rodziców (opiekunów) dziecka.

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2	Data urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka ¹			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w Żłobku: od godz.

do godz.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samorządowy Żłobek w Gorzycach ul. Edukacji Narodowej 3, 39-432 Gorzyce. Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez adres e-mail: zlobekgorzyce@wp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod.zlobekgorzyce@wp.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie i celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki na postawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w szczególności w związku z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204 z póź. zm.)
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. MEN, Urząd Gminy) oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Żłobka;
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W celu realizacji powyższych praw w Samorządowym Żłobku w Gorzycach opracowana została *Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą*, którą znajdziecie Państwo na stronie internetowej Żłobka w zakładce RODO.
7. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania
na terenie Gminy Gorzyce¹**

Ja

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego na terenie Gminy Gorzyce pod adresem

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

¹Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że
moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej
dzieci (akty urodzenia dzieci do wglądu).

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych