

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W GORZYCACH UL. EDUKACJI NARODOWEJ 3

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.)
2. Statut Samorządowego Żłobka w Gorzycach, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXI/132/20 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 lutego 2020 r.
3. Uchwał nr XXI/133/20 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Gorzyce, wysokości opłaty za wydłużony pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie dziecka w żłobku.
4. Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Gorzycach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2020 z dn. 20.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Samorządowego Żłobka w Gorzycach.
5. Niniejszy Regulamin naboru dzieci do Żłobka.

1. Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Gorzycach;
- b) żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Gorzycach ;
- c) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Żłobka w Gorzycach;
- d) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej;
- f) wniosek – należy przez to rozumieć Kartę Zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Gorzycach (Załącznik 3) złożoną przez rodziców;

g) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych;

h) kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na wniosek rodziców.

2. Integralną częścią regulaminu są corocznie opracowywany harmonogram rekrutacji (Załącznik1) oraz kryteria rekrutacji (Załącznik 2)

2. Postępowanie rekrutacyjne

§ 3

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

2. Rodzice zainteresowani zapisaniem dziecka do żłobka pobierają wniosek ze strony internetowej żłobka <http://www.zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl>, BIP żłobka <http://zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl/bip/p,116,nabor-do-zlobka-na-rok-2022-2023>

bezpośrednio w biurze żłobka lub stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminagorzyce.pl

3. Wniosek należy złożyć w określonym terminie. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w rekrutacji na dany rok szkolny.

4. Wniosek jest ważny w naborze na dany rok szkolny. Rodzice, których dziecko nie otrzymało miejsca w danym roku szkolnym powinni ponownie złożyć wniosek w następnym roku.

§ 4

1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka muszą w wyznaczonym terminie złożyć deklarację woli kontynuowania opieki żłobkowej. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie spowoduje brak możliwości uczęszczania do żłobka od nowego roku. Jeżeli rodzic zmieni zdanie może złożyć wniosek i brać udział w naborze dla nowych kandydatów (Załącznik nr 3).

2. Rodzice o przyjęciu dziecka do Żłobka, umieszczeniu na liście rezerwowej lub o odrzuceniu wniosku zostaną poinformowani poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres podany w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka.

3 . Rodzice dzieci zakwalifikowanych potwierdzają pisemną wolę przyjęcia dziecka do żłobka – podpisanie umowy o korzystaniu z usług żłobka.

4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do żłobka.

5. Umowa na świadczenie usług przez żłobek jest zawierana z rodzicem na dany rok szkolny, a więc od 1 września do ostatniego dnia lipca (dni robocze).

§ 5

1. Po skompletowaniu dokumentacji, dyrektor wywiesza na drzwiach siedziby żłobka listę dzieci rozpoczynających edukację w żłobku oraz listę rezerwową.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci mogą być przyjmowane przez dyrektora przy zastosowaniu kryteriów niniejszych zasad. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w żłobku.

3. Dokumenty dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku. Potwierdzenie odebrania dokumentów przez rodzica.

Kryteria przyjęć dzieci do żłobka

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Gorzyce.

2. Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w żłobku, komisja stosuje następujące kryteria:

a) zamieszkanie w Gminie Gorzyce;

b) zatrudnienie/studiowanie rodziców;

c) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),*

d) niepełnosprawność kandydata;

e) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców;

f) wielodzietność rodziny kandydata;

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (rodziny zastępcze).

§ 7

1. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone gdy:

- a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
- b) dostarczono do biura żłobka prawidłowo wypełniony i podpisany przez rodziców wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi zaznaczone kryteria.

2. Oświadczenia rodzica składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. W przypadku zgłoszenia do żłobka mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.

4. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Komisja rekrutacyjna i zasady jej pracy

§ 8

Tryb pracy komisji:

1. Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gorzycach powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Samorządowego Żłobka w Gorzycach – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- 2) Pracownicy Samorządowego Żłobka w Gorzycach.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora żłobka Wójt Gminy Gorzyce typuje do komisji przedstawiciela organu prowadzącego.

2. Komisja pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie

3. Komisja na podstawie weryfikacji wniosków tworzy listę dzieci zakwalifikowanych na wolne miejsca w żłobku oraz listę dzieci niezakwalifikowanych.

§ 9

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. Organizacja i przebieg pracy komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu;
2. Wyznaczenie protokolanta;
3. Dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu;
4. Analiza przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów pierwszeństwa;
5. Napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie;

§ 10

Do zadań członków komisji należy:

1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w żłobku, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku i innych dokumentów;
2. Protokołowanie posiedzenia komisji przez wyznaczonego członka;
3. Określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci;
4. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
5. Ochrona danych osobowych dzieci i ich rodziców.

§ 11

Do zadań dyrektora należy:

1. Ogłoszenie wyników rekrutacji na drzwiach żłobka;
2. Ewentualne wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o potwierdzenie danych podanych przez rodziców (np. adres zamieszkania) w oświadczeniach uprawniających do pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka;
3. Przedstawienie regulaminu wraz z harmonogramem i kryteriami na tablicy ogłoszeń i stronie BIP żłobka <http://www.zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl/BIP> oraz na stronie internetowej żłobka <http://zlobekgorzyce.szkolnastrona.pl>
4. Kierowanie wydawaniem i przyjmowaniem wniosków oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców;
5. Przyjmowanie od rodziców deklaracji o kontynuacji opieki żłobkowej;
6. Wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie;

7. Sprawdzanie wszystkich wpływających dokumentów pod względem formalnym;
8. Powoływanie komisji rekrutacyjnej;
9. Podpisywanie umów z rodzicami;
10. Rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji;
12. Przyjmowanie dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego.

§ 12

Zasady pracy komisji w procesie rekrutacji:

1. Komisja rozpatruje wnioski złożone przez rodziców.
2. Przewodniczący ma prawo żądać od rodziców dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin dostarczenia dodatkowych dokumentów).
3. O wynikach weryfikacji oświadczeń pracownik urzędu informuje dyrektora.
4. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów i przydzielonych punktów, komisja ustala kolejność przyjęć.
5. W przypadku uzyskania przez kilkoro dzieci takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku do żłobka.
6. Komisja podaje do publicznej wiadomości podpisaną listę dzieci: zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych.

§ 13

Tryb odwoławczy:

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzic kandydata, który nie został przyjęty do żłobka, w terminie 7 dni od upublicznienia listy, ma prawo wystąpienia do komisji z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica, podaje przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Po otrzymaniu uzasadnienia od przewodniczącego komisji rodzice mają prawo w ciągu 7 dni od jego otrzymania złożyć odwołanie od uzasadnienia komisji do dyrektora.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców kandydata o rozstrzygnięciu.

§ 14

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Samorządowy Żłobek w Gorzycach.
2. Wnioski zapisu dziecka do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Postanowienia końcowe:

§ 15

1. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w biurze żłobka.
2. Wójtowi Gminy przysługuje prawo dokonania zmian decyzji komisji, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym regulaminem i ogólnie istniejącymi przepisami.

§ 16

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się aneksem zgodnie z trybem przyjętym dla jego uchwalenia.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna dyrektor opracowuje i wprowadza zarządzeniem nowy regulamin.
4. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik 1 – Harmonogramem rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Gorzycach
2. Załącznik 2 – Kryteria rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Gorzycach
3. Załącznik 3 – Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Gorzycach
4. Załącznik 4 – Deklaracja kontynuowania opieki żłobkowej.
5. Załącznik 5 - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Gorzyce;
6. Załącznik 6 - Oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowaniu dziecka;
8. Załącznik 7 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.