

**UCHWAŁA NR XXXIX/248/21**  
**RADY GMINY GORZYCE**  
**z dnia 29 września 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia Roczno-go programu współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2022 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Roczny program współpracy Gminy Gorzyce  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2022 rok**

**§ 1**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy,
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową określoną w art. 3 ust. 2 Ustawy lub inny podmiot określony w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzący działalność pożytku publicznego,
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gorzyce,
- 7) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gorzyce,
- 8) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gorzyce,
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Gorzyce.

### § 3

Celem głównym Programu jest utrzymanie i rozszerzenie form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, na rzecz pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz poprawy warunków i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez:

- 1) aktywizację społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) intensyfikację działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości;
- 6) profesjonalizację działających na terenie Gminy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### § 4

Cele szczegółowe Programu:

- 1) ochrona zdrowia, pomoc społeczna oraz zapobieganie zjawiskom patologicznym, w tym m.in.:
  - a) prowadzenie akcji promujących zdrowy tryb życia,
  - b) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - c) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
  - d) poradnictwo i pomoc psychologiczna dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
  - e) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia,
  - f) opieka nad członkami rodzin osób uzależnionych – poprzez udzielanie pomocy w nauce, organizowanie wypoczynku, itp.;
- 2) polityka prorodzinna, w tym m.in.:
  - a) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
  - b) organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu, w tym letniego i zimowego wypoczynku, dla dzieci i młodzieży z rodzin o niskim statusie materialnym;
- 3) kultura fizyczna, w tym m.in.:
  - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej m.in. poprzez:
    - realizację systemu współzawodnictwa sportowo – rekreacyjnego,
    - wspierania szkolenia w zakresie sportu,
    - organizacji gminnych imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - b) realizacji czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich i ferii zimowych;
- 4) turystyka, w tym m. in.:
  - a) wspieranie upowszechniania informacji o walorach turystycznych Gminy,
  - b) wspieranie imprez o charakterze turystyczno-krajoznawczym;
- 5) bezpieczeństwo i porządek publiczny, w tym m.in.:

- a) wspierania działań prowadzonych przez Ochotnicze Straże Pożarne funkcjonujące na terenie Gminy,
  - b) prowadzenie konkursów i organizacji imprez dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) kultura i dziedzictwo narodowe, w tym m.in.:
- a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej,
  - b) wspieranie publikacji związanych z historią, etnografią lub inną problematyką dotyczącą Gminy,
  - c) popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu,
  - d) wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
  - e) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, wystaw, kiermaszy, konfrontacji artystycznych, imprez rocznicowych i innych;
  - f) wspieranie rozwoju regionalnej twórczości artystycznej;
- 7) działania wspomagające rozwój gospodarczy Gminy, obejmujące m. in.:
- a) wspieranie działań w zakresie pozyskiwania inwestorów i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
  - b) wspieranie działań z zakresu aktywizacji zawodowej osób i podejmowania działalności gospodarczej;
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym w tworzenie warunków materialnych do jej prowadzenia;
- 9) wspieranie organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie:
- a) aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności,
  - b) promocji wolontariatu.

## § 5

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi stosując następujące zasady:

- 1) pomocniczości – udzielanie przez Gminę pomocy organizacyjnej, szkoleniowej oraz pomocy w zakresie tworzenia bazy do prowadzenia działalności przez organizacje pozarządowe, w tym realizacji zadań zleconych;
- 2) suwerenności stron – przestrzeganie przez Gminę i organizacje pozarządowe wzajemnej odrębności, niezależności i podmiotowości;
- 3) partnerstwa – poprzez mechanizm konsultacji i wymiany informacji, budowanie partnerskich relacji pomiędzy Gminą, Urzędem a organizacjami pozarządowymi;
- 4) efektywności – Gmina zleca organizacjom pozarządowym zadania do realizacji mając na uwadze osiągnięcie jak najlepszych rezultatów przy poniesionych nakładach;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina zleca organizacjom pozarządowym zadania stawiając wymagania uwzględniające specyfikę tych zadań oraz dodatkowo możliwości, doświadczenie i wkład własny tych organizacji;
- 6) jawności – strony udostępniają sobie informacje na temat wzajemnej współpracy.

## § 6

Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w Ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) szukanie rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

## § 7

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) pomoc Gminy w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu wykorzystywanego na działalność statutową;
  - 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez doradztwo, opiniowanie wniosków, udzielanie rekomendacji, itp.;
  - 5) bezpłatne zapewnienie, użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali lub budynków komunalnych oraz bezpłatne udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 6) pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
  - 7) publikowanie informacji dotyczących podejmowanych działań w zakresie objętym programem na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy w trybie określonym przepisami Ustawy.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 4 następuje na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## § 8

Ustala się następujące zadania publiczne jako priorytetowe do realizacji w ramach Programu:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 4) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) wspieranie rozwoju kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 12) wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
- 13) wspieranie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 15) promocja i organizacja wolontariatu;
- 16) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 17) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy;

## **§ 9**

Program realizowany będzie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

## **§ 10**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Gminy Gorzyce – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje;
  - 2) Wójt Gminy Gorzyce w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
  - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych ze środków Gminy;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 11**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona przez Radę w drodze uchwały budżetowej na rok 2022 Gminy Gorzyce.

### **§ 12**

1. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym dokonywana jest na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne określone w Programie;
  - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne.
4. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku, przedłoży Radzie Gminy Gorzyce sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 13**

Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji zapisów do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetowych zadań publicznych oraz wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zebranych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;
- 7) przedłożenie projektu uchwały w sprawie Programu pod obrady Rady Gminy Gorzyce.

## § 14

1. Uwzględniając rodzaj zadań publicznych ogłoszonych konkursem, Wójt Gminy Gorzyce każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia, komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Wójta Gminy;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, wybrane z listy kandydatów na członków komisji.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W skład powołanej komisji konkursowej nie mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które biorą udział w danym konkursie.
5. W ocenie oferty konkursowej nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej każdy jej członek składa „Oświadczenie członka komisji konkursowej” o braku powiązań, o których mowa w ust. 5. Wzór tegoż oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu. Niezłożenie ww. oświadczenia dotyczącego danego oferenta, skutkuje wyłączeniem członka komisji z oceny oferty złożonej przez tego oferenta.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta w zarządzeniu.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Komisja rozstrzyga sporne kwestie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
10. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) ocena formalna ofert konkursowych;
  - 2) ocena merytoryczna ofert, na formularzu „Karta oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Programu, w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) ustalenie dla każdej z ocenianych ofert uzyskanej przez nią łącznej liczby punktów, przyznanych przez dokonujących oceny merytorycznej oferty członków komisji;
  - 4) sporządzenie dla każdej z ocenianych ofert „Zbiorczej karty oceny oferty”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Programu, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 5) ewentualna propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
12. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie zawierające w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs w terminie oraz ofert złożonych po terminie;
  - 2) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyny odrzucenia;
  - 3) wskazanie liczby przyznanych poszczególnym ofertom punktów.
13. Sprawozdanie przedstawia się Wójtowi Gminy, w celu dokonania wyboru ofert do dofinansowania.



OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

do oceny zadania pn. ....  
.....  
.....

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania Komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) nie zachodzą żadne inne okoliczności, o których mowa w art. 24 k.p.a.

.....  
(data i podpis)

## KARTA OCENY OFERTY

Imię i nazwisko członka Komisji: .....			
Nazwa zadania: .....			
Nazwa oferenta: .....			
	Kryterium	Liczba punktów do uzyskania:*	Ocena punktowa oferty:
1			
2			
3			
4			
	Razem:		

\* łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt

.....  
(data i podpis)

## ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadnia: .....			
Nazwa oferenta: .....			
	Kryterium	Liczba punktów do uzyskania:	Ocena punktowa oferty:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	RAZEM		

.....  
data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej