.....
(nazwa organu - adresata wniosku)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

ulica ..... *nr* .....

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

<table>
<tr><td colspan="6">Wnioskodawca:</td></tr>
<tr><td>Nazwisko</td><td>Imię/imiona</td><td colspan="2">Adres zamieszkania</td><td colspan="2">Dane kontaktowe</td></tr>
<tr><td>.....
.....</td><td>.....
.....</td><td colspan="2">miejscowość: .....
kod pocztowy: ..... ulica .....
nr domu ..... nr lokalu .....</td><td colspan="2">telefon .....
e-mail .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej</td><td colspan="2">Adres siedziby</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">.....
.....</td><td colspan="2">miejscowość: .....
kod pocztowy: ..... ulica .....
nr domu ..... nr lokalu .....</td><td colspan="2">telefon .....
e-mail .....</td></tr>
<tr><td colspan="6">Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:</td></tr>
<tr><td>miejscowość</td><td>ulica</td><td>obręb ewidencyjny</td><td>numer działki ewidencyjnej</td><td>usytuowanie budynku[1]</td><td>status budynku[2]</td></tr>
<tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>1. budynek naziemny
2. budynek podziemny</td><td>1. budynek istniejący
2. budynek w trakcie budowy
3. budynek prognozowany</td></tr>
</table>

Załącznik:

1. Kopia mapy[3] ..... w skali ....., na której kolorem ..... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

....., dnia .....20.... r. .....
(podpis wnioskodawcy)

---

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Właściwe podkreślić.

[3] Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.