

Dane wnioskodawcy

Gorzyce, dnia .....

.....  
.....

adres

.....  
.....

telefon

.....

**Wójt Gminy Gorzyce**

**Wniosek o dofinansowanie działania/wydarzenia z budżetu Gminy Gorzyce  
w zakresie działalności promocyjnej**

1. Nazwa wydarzenia/działania

.....  
.....

2. Krótki opis działania/wydarzenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Główne cele działania/wydarzenia

.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji (data, godzina i miejsce)

.....  
.....

5. Planowana liczba odbiorców (krótka charakterystyka grupy docelowej)

.....  
.....  
.....

6. **Czy udział uczestników jest bezpłatny** (zaznaczyć właściwe) TAK/NIE

7. **Zasięg wydarzenia** (zaznaczyć właściwe): międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny, lokalny.

8. **Charakter wydarzenia** (zaznaczyć właściwe): edukacyjny, kulturalny, sportowy, społeczny, naukowy, turystyczny, inny (jaki?) .....

9. **Wnioskowana kwota** dofinansowania działania/wydarzenia?  
.....

10. **Na jaki cel wnioskodawca chce przeznaczyć dofinansowanie?**  
.....  
.....

11. **W jaki sposób działanie/wydarzenie będzie promowane?**  
.....  
.....  
.....  
.....

12. **Czy wnioskodawca oczekuje wsparcia organizacyjnego/promocyjnego (jeśli tak opisać w jakim zakresie)?**  
.....  
.....  
.....  
.....

13. **W jaki sposób Wnioskodawca przewiduje promocję Gminy Gorzyce podczas działania/wydarzenia?**  
.....  
.....  
.....

### **Informacje dodatkowe**

a) dofinansowanie z budżetu Gminy Gorzyce w ramach działalności promocyjnej może obejmować m.in. zakup nagród, materiałów promocyjnych, usług itp. Maksymalna kwota dofinansowania - do 2 tys. zł brutto. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od wielkości budżetu na działania promocyjne przyznanego na dany rok.

b) otrzymanie dofinansowania zobowiązuje Wnioskodawcę do właściwego oznakowania działania/wydarzenia wg schematu: **Zadanie/wydarzenie dofinansowane z budżetu Gminy Gorzyce lub/i publikacji na materiałach promocyjnych, informacyjnych herbu gminy Gorzyce. Materiały zostaną przekazane Wnioskodawcy po udzieleniu zgody na dofinansowanie działania/wydarzenia.**

b) jeśli Wnioskodawca otrzymał zgodę na dofinansowanie działania/wydarzenia w ciągu 14 dni od zakończenia działania/wydarzenia winien dostarczyć dokumentację tj. plakaty lub ulotki, protokoły potwierdzające odbiór nagród.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

**\*zaznaczyć właściwe**

**Obowiązek informacyjny** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (U.E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zostałem poinformowany o obowiązku informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

podpis.....